

Приложение  
Утверждаю:  
Директор  
МБОУ Вишневской СОШ № 2  
Н.В. Белоусова  
приказ № 34 от 01.03.2023г.



## **Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Вишневской СОШ №2**

### **1. Общие положения**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ Вишневской СОШ № 2 разработан в соответствии с:

- статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»;

Порядок предназначен для использования в работе МБОУ Вишневской СОШ №2 (далее школа) и устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в школе.

### **2. Цели проведения ВПР**

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования;
- получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся.

Основные задачи организации и проведения ВПР:

- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в школе;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

### **3. Участники ВПР**

Участниками ВПР в 2023 году являются обучающиеся школы по программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Обучающиеся 4 - 8 классов принимают участие в ВПР в обязательном порядке и штатном режиме по всем учебным предметам, установленным Рособнадзором. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР в режиме апробации по решению педагогического совета школы.

Обучающиеся 11 класса в ВПР в 2023 году участвуют по решению педагогического совета школы.

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам проводится в 11 классах по отдельному порядку на основе репрезентативной выборки, сформированной федеральным координатором ВПР. Во всех образовательных организациях, вошедших в выборку, единая проверочная работа проводится в компьютерной форме с контролем объективности результатов в соответствии с приказом министерства образования и науки Ростовской области.

Участники ВПР выполняют работы в МБОУ Вишневской СОШ №2.

Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов принимает школа с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей по согласованию с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

### **4. Проведение ВПР**

*4.1. Школа* обеспечивает в пределах своей компетенции:

- нормативно - правовое сопровождение ВПР на уровне школы;
- координацию мероприятий по проведению ВПР на уровне школы;
- контроль за соблюдением порядка ВПР на уровне школы;
- назначает приказом школьных (ответственных) координаторов проведения ВПР в школе;
- назначает приказом организаторов в соответствующих кабинетах во время проведения ВПР в школе;
- назначает приказом экспертов по проверке работ ВПР в школе;
- определяет самостоятельно время начала работы ВПР в школе;
- принимает окончательное решение по рассадке участников и количеству организаторов в соответствующих кабинетах во время проведения ВПР в школе;
- обеспечивает информирование участников образовательных отношений и общественность о ходе проведения ВПР в школе;
- принимает меры по обеспечению информационной безопасности в

ходе проведения ВПР на уровне школы;

- принимает меры по обеспечению объективности образовательных результатов на уровне школы.

#### 4.2. Школьный (ответственный) координатор:

- функции школьного (ответственного) координатора ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, Министерством образования и науки Ростовской области и школой;
- несет личную ответственность за соблюдение требований информационной безопасности по ограничению доступа к личному кабинету ФИС ОКО и материалам для проведения ВПР;
- на этапе подготовки к проведению ВПР организует работу предметных методических объединений школы по анализу демоверсий и описаний ВПР;
- формирует группу экспертов для проверки работ участников ВПР в компьютерной форме;
- организует информационное сопровождение процедуры (стенд с материалами, информация на сайте школы, проведение собраний и пр.);
- обеспечивает подготовку проектов приказов по школе, информации по запросам Министерства образования и науки Ростовской области, регионального и муниципального координаторов;
- совместно с техническим специалистом несет ответственность за своевременность и качество отчетов, загружаемых в личный кабинет ФИС ОКО;
- при проведении ВПР в компьютерной форме заполняет электронные протоколы и совместно с региональным/муниципальным координатором осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в школе;
- после получения результатов ВПР в разделе Аналитика личного кабинета ФИС ОКО обеспечивает анализ результатов, подготовку отчета, рекомендаций и проектов управленческих решений;
- обеспечивает подготовку аналитических материалов по итогам проведения ВПР на уровне школы;
- обеспечивает работу горячей линии школы в период подготовки, организации и проведения ВПР;
- взаимодействует с муниципальным и (или) региональным координатором;
- получает и загружает необходимую информацию через личный кабинет ФИС ОКО;
- формирует заявку на участие в ВПР и подтверждает участие школы в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл - заявку;
- осуществляет загрузку электронных форм сбора результатов ВПР школы;
- обеспечивает информационное и методическое сопровождение учителей по вопросам организации и проведения всероссийских проверочных работ на уровне школы;
- присваивает и выдает коды участникам ВПР школы один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные

числа, идущие подряд. Каждый код является уникальным и используется в школе только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы;

- распечатывает варианты ВПР на всех участников;
- координирует разработку методических материалов по повышению качества освоения обучающимися школы образовательных программ по всем учебным предметам по которым проводились ВПР в школе;
- организует ознакомление с условиями проведения ВПР с оформлением и (или) контролем оформления соответствующей документации всех категории участников ВПР;
- получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
- осуществляет сбор контекстных данных о школе и участниках ВПР (в том числе: скачивает, заполняет и загружает форму сбора контекстных данных о школе и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>; в разделе «Ход ВПР» согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы)).

Помимо вышеперечисленного в день проведения ВПР в 4 - 8 классах школьный (ответственный) координатор:

- скачивает архив с материалами для проведения ВПР накануне дня проведения ВПР по соответствующему предмету в присутствии независимого наблюдателя - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>;
- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников накануне дня проведения ВПР по соответствующему предмету в присутствии независимого наблюдателя, бумажный протокол и коды участников;
- организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы;
- организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев;
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается;
- загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

#### 4.3. Организатор проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

В традиционной форме:

- организатор проведения ВПР назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР в школе. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора;
- функции организаторов в аудитории проведения ВПР определяются

Порядком проведения ВПР;

- проверяет готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получает от школьного (ответственного) координатора ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдает комплекты проверочных работ участникам;
- проводит инструктаж (5 мин);
- проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника;
- обеспечивает порядок и дисциплину в классе при проведении всероссийских проверочных работ;
- собирает работы участников по окончании проверочной работы и передает их школьному (ответственному) координатору ВПР.

В компьютерной форме:

- организатор проведения ВПР назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР в школе. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора;
- функции организаторов в аудитории проведения ВПР определяются Порядком проведения ВПР;
- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obmadzor.gov.ru/login>;
- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля;
- проводит инструктаж (5 мин);
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника;
- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут);
- по окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе. Эксперт:
- эксперты назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР в школе. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора;
- функции экспертов определяются Порядком проведения ВПР;
- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;
- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X»

(решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

- после проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста;

- в случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

#### 4.4. Проведение ВПР.

- Расписание проведения ВПР составляется школой на основании графика, утвержденного приказом Рособрнадзора (далее - график проведения ВПР) с учетом особенностей режима работы школы и выбираемой формы проведения ВПР (традиционная или компьютерная).

- Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

- школа утверждает приказом график проведения ВПР, не позднее, чем за 2 недели до начала ВПР в школе, в котором определяет дату, время и место написания ВПР в школе.

- В случае если в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

- В случае если в школе в связи с санитарно-эпидемической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин и/или обучающиеся переводятся на дистанционное обучение, то на основании приказа директора школы в этот период ВПР либо не проводятся, либо проводятся по фактической явке обучающихся (в отдельных классах).

- Для ВПР в традиционной форме школа на основании приказа директора школы может принять решение о переносе проведения работы на более позднюю дату для всех классов параллели, выполняющих эту работу, при условии соблюдения конфиденциальности контрольно-измерительных материалов.

- Перенос ВПР в компьютерной форме возможен только на резервный день 18 апреля 2023 г. по согласованию с Технической поддержкой федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО)

и региональным координатором ВПР.

- Проверка работ осуществляется экспертами в школе.
- Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам в 7 классах выполняется в компьютерной форме в специально, оборудованной для этого аудитории с использованием специального ПО (программного обеспечения), размещенного в ФИС ОКО. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.
- Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам возможно не позднее чем за 3 дня до проведения ВПР по иностранному языку.
- На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей;
- В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.
- В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
- ВПР организуется на втором-четвертом уроке. ВПР продолжительностью 45, 60, 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.
- Во время проведения ВПР в каждой аудитории, в которой находятся участники ВПР, должны всегда присутствовать не менее 2 организаторов.
- Рекомендуется рассадка участников ВПР не более 2-х учащихся за партой.
- ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- черновики;
- шариковая ручка.

#### Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;
- пользоваться мобильным телефоном.
- Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- Организатор в классе фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.
- Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями.

- По окончании проведения работы организатор в классе собирает все комплекты и передает их школьному (ответственному) координатору
- Школьный (ответственный) координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников школы и обучающихся.
- Проверка работ осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.
- Школьный (ответственный) координатор, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов по соответствующему предмету в присутствии независимого наблюдателя.
- Проверка и оценивание работ осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- Ответственный за внесение результатов в течение 2 рабочих дней заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО участника и кода остается в школе в виде бумажного протокола.
- Технический специалист и (или) школьный (ответственный) координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

#### 4.5. Получение и использование результатов ВПР.

- Школьный (ответственный) координатор, в личном кабинете получает статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.
- Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
- Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами Школы. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
- Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния качества образования школы по отдельным предметам и рассматриваются на заседании ШМО учителей предметников.
- С целью проведения работы по улучшению образовательных результатов учителем предметником производится анализ индивидуальных результатов выполнения ВПР.
- Родители (законные представители), обучающиеся используют результаты с целью выявления склонностей, проблемных зон, получение



ориентиров для построения образовательных траекторий.

- Использование результатов ВПР в дальнейшей образовательной деятельности школы определяет «План мероприятий по итогам ВПР текущего учебного года».