



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

01.03.2023 г.

№ 116

«О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года на территории Кагальницкого района»

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами минобразования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Кагальницкого района весной 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кагальницкого района в 2023 году (приложение № 1);

1.2. Утвердить список школьных координаторов по проведению ВПР в общеобразовательных организациях Кагальницкого района весной 2023 года (приложение № 2).

2. Провести в период с 01 марта по 20 мая 2023 года ВПР для всех обучающихся 4-8-х классов, для обучающихся 10-11-х классов общеобразовательных организаций Кагальницкого района – согласно выбору предметов общеобразовательной организацией.

3. Муниципальному координатору по проведению ВПР, ведущему специалисту Отдела образования Андриющенко О.А., обеспечить подготовку и участие общеобразовательных организаций

Кагальницкого района в проведении ВПР обучающихся 4-8-х, 10-11-х классов- согласно выбору предметов общеобразовательной организацией, весной 2023 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций Кагальницкого района обеспечить:

4.1. Участие всех обучающихся 4-8-х, 10-11-х классов- согласно выбору предметов общеобразовательной организацией, в проведении ВПР в период с 1 марта по 20 мая 2023 года в соответствии с графиком проведения ВПР, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 11.01.2023 № 11, и порядком проведения ВПР, утвержденным данным приказом и приказом минобразования Ростовской области от 10.02.2023 № 130;

4.2. Информационную безопасность контрольно- измерительных материалов;

4.3. Объективность проведения ВПР весной 2023 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования



А.Н. Лебедев

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
Кагальницкого района в 2023 году

1. Общие положения

Муниципальный порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2023 году в общеобразовательных организациях Кагальницкого района разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области».

1.1. ВПР проводятся в 4-8, 10-11 классах.

1.2. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в плане-графике, утвержденном приказом минобразования Ростовской области от 10.02.2023 № 130 (далее – план-график проведения ВПР). Даты проведения ВПР определяются общеобразовательной организацией (далее - ОО) самостоятельно. Время проведения ВПР – 2-4 урок в расписании.

1.3. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Кагальницкого района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования.

Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору. Решение об участии или неучастии в ВПР детей с ОВЗ принимается на уровне школы.

1.4. Для проведения ВПР в ОО руководитель назначает:

1.4.1. Школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение ВПР;

1.4.2. Технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР;

1.4.3. Учителя-организатора в каждый класс, в котором проходит ВПР;

1.4.4. Экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.5. Контроль за проведением ВПР осуществляется администрацией ОО.

1.6. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.7. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

1.7.1. Рабочее место на период проведения проверки;

1.7.2. Соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.8. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально

учителями с участием администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не проверяются учителями, работающими в данном классе.

2. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организациях

2.1. ВПР проводится в штатном режиме:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы - «Биология», «География»; в 7 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Биология», «Физика»; в 8 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. ВПР проводится в 10-11 классах по решению ОО:

2.2.1. По учебному плану ОО изучение предмета «География» может заканчиваться в 10 или 11 классе. В проверочной работе по предмету «География» в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе, 2.2.2. В 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Английский язык»;

2.2.3. В 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (федеральная выборка ОО и участников, включенных в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории,

проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

2.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения работ ВПР в компьютерной форме:

- в 5 классах – по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах – по учебным предметам «История», «Биология», «Обществознание», «География».

Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

В 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного графиком проведения ВПР.

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения)

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более 5 дней).

3.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора.

4.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область. В 6 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы - «Биология», «География»; в 7 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Биология», «Физика»; в 8 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по английскому языку в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР.

ВПР по английскому языку в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в

ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом -графиком.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам)

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64. Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Звуковая карта;

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудиогарнитура:

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры):мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более - 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80).

6. Организация проведения ВПР в общеобразовательной организации

6.1. Ответственный организатор ОО

6.1.1.Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

6.1.2.Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 48 и в 10-11 классах.

6.1.3.Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

6.1.4.Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом- графиком проведения ВПР. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.1.5.Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список

кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

6.1.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

6.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.1.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

6.2. Муниципальный координатор.

6.2.1. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с координаторами и ОО.

6.2.2. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

6.2.3. Информировать ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО.

6.2.4. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

6.3. Организатор в аудитории

В традиционной форме:

6.3.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику;

6.3.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах);

6.3.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.3.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

6.3.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

В компьютерной форме:

6.3.6. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом

компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

6.3.7. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля;

6.3.8. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах);

6.3.9. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника;

6.3.10. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>));

6.3.11. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

6.4. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

6.4.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.4.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют). - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.4.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.5. Независимый наблюдатель.

6.5.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

6.5.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

6.5.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

7. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Ответственный организатор ОО: заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Муниципальный координатор: осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

8. Получение результатов ВПР.

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор: получает

результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО. Хранение работ участников - 1 год.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Отдела образования
от 01.03.2023 г. № 116

Список школьных координаторов
по проведению ВПР в общеобразовательных организациях
Кагальницкого района весной 2023 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О. школьного координатора	Должность школьного координатора
1.	МБОУ Каг МБОУ Кагальницкая СОШ № 1 Кагальницкая СОШ № 1	Шульгина Марина Юрьевна	заместитель директора по УВР
2.		Катянова Людмила Александровна	заместитель директора по УМР
3.	МБОУ Вишнёвская СОШ № 2	Семенкова Екатерина Викторовна	заместитель директора по УВР
4.	МБОУ Вильямская СОШ № 3	Моржак Татьяна Александровна	заместитель директора по УВР
5.	МБОУ Кировская СОШ № 4	Жигулина Любовь Валентиновна	заместитель директора по УВР
6.	МБОУ Кировская СОШ № 5	Сафарова Аида Иосифовна	заместитель директора по УВР
7.	МБОУ Раково-Таврическая СОШ № 6	Соловьева Екатерина Николаевна	заместитель директора по УВР
8.	МБОУ Калининская СОШ № 7	Гончарова Елена Николаевна	заместитель директора по УВР
9.	МБОУ Васильево-Шамшевская СОШ № 8	Демченко Елена Сергеевна	заместитель директора по УВР
10.	МБОУ Новобатайская СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова	Лебедева Ирина Анатольевна	заместитель директора по УМР
11.	МБОУ Хомутовская СОШ № 12	Паршина Наталья Александровна	заместитель директора по УВР